

**,İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI
GAYRİ SIHHİ MÜESSESE RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER LİSTESİ**

- 1- ADRES TESPİTİ
- 2- VERGİ LEVHASI (Şube İse Maliye Yoklama Tutanağı)
- 3- TAPU VE EMLAK BİLDİRİMİ
- 4- YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (Yoksa ASKİ veya ENERJİSA ‘dan BU ADRESE AİT 2004/10 ay öncesi ilk aboneliği belirten belge) (Varsa Yapı Kayıt Belgesi)
- 5- KIRA SÖZLEŞMESİ’nin Aslı
- 6- ESNAF SİCİL VE MESLEKİ FAALİYET BEL. (ŞİRKET İSE TİCARET ODASI KAYDI)
- 7- İFTAIYE RAPORU (Büyükşehir Belediyesi 2.ci kata müracaat edilecek.)
- 8- NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPISI
- 9- ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ MAKBUZU (Borcu yoktur kaşeli olacak)
- 10- İŞ GÜVENLİĞİ RİSK DEĞERLENDİRME RAPORU VE HİZM.SÖZLEŞMESİ (OSGB FİRMALARINDAN)
- 11- İŞYERİ KAŞESİ VE PLASTİK DOSYA
- 12- İLK YARDIM ÇANTASI FATURASI
- 13- KAPASİTE YADA EKSPERTİZ RAPORU
- 14- KİMYA MÜH.DİPLOMA FOT., SGK GİRİŞİ, KİMLİK FOT.
- 15- ŞİRKET İSE ANASÖZLEŞME, İMZA SİKÜSÜ, SİCİL GAZETESİ
- 16- SANAYİ SİCİL BELGESİ
- 17- TEHLİKELİ MADDE ZORUNLU SİGORTASI
- 18- ÇED RAPORU(Çevre Şehirçilik İl Müdürlüğünden)
- 19-VEKALETSİZ İŞ TAKİBİ YASAKTIR.

NOT :

- 1- İşyeri beyanı doldurmak için mükellefin kendisi (Şirket ise Ortaklardan biri veya vekaletli şahıs Kimlik fotokopisi ile istenilen evraklar tam ise dosya teslim edilecek.
- 2- Dosya Tesliminde asıllar ibraz edilerek fotokopileri aslı gibi yapılarak teslim edilecek.
- 3- Dosya Teslim ederken heyet ücreti yatırılacak ve işyerinin heyet tarafından uygun görülmediği takdirde heyet ücreti teslim edilmeyecektir.

**İRTİBAT TEL: 432 74 74
DAHİLİ : 11 59**